

Министерство социально-демографической и семейной политики  
Самарской области  
Государственное казённое учреждение Самарской области «Реабилитационный  
центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавушка»



Российская Федерация, 443008, Самарская область,  
г. Самара, ул. Красных Коммунаров, д. 40

тел./факс: 995-00-30 директор  
926-63-33 бухгалтерия  
995 -03-31 вахта

**ПРИКАЗ № 118-к**

28.09.2022 г.

г. Самара

**Об организации работы по антитеррористической защищенности**

В целях выполнения Федерального закона №35-ФЗ от 06.03.2006 «О противодействии терроризму», Перечня минимальных обязательных требований по обеспечению антитеррористической защищенности объектов здравоохранения, утвержденного решением антитеррористической комиссии Самарской области от 03.03.2005г., Постановления Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственным за антитеррористическую защищенность назначить заместителя директора по общим вопросам Вдовина А.В.

2. Утвердить инструкции, правила, памятки для сотрудников по антитеррористической защищенности:

- инструкция по действиям должностных лиц и персонала РЦ «Журавушка», при возникновении угрозы, совершении террористических актов и иных ЧС (приложение № 1);

- правила пропускного режима в ГКУ СО «РЦДиПОВ «Журавушка» (приложение № 2);

- памятка о пропускном режиме (приложение № 3);

- памятка по действиям охранника ЧОО при ЧС (приложение № 4).

3. Заместителю директора:

3.1. Постоянно осуществлять контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности Центра.

3.2. Осуществлять контроль за уточнением и внесением изменений по необходимости в паспорт безопасности ГКУ СО «РЦДиПОВ «Журавушка»

3.3. Осуществлять контроль соответствия контракту по охране Центра оказываемых услуг частной охранной организацией (далее - ЧОО). При несоответствии готовить материалы для оформления претензии в адрес ЧОО.

3.4. Определять наличие угрозы безопасности Центра.

3.5. Осуществлять контроль за соблюдением правил пропускного режима в Центре, требований приказов, инструкций и других нормативных актов, регламентирующих служебную деятельность по антитеррористической безопасности Центра.

3.6. Разрабатывать и осуществлять меры по предупреждению, выявлению и пресечению преступных акций в отношении руководящего состава и Центра в целом.

3.7. Постоянно контролировать связь с постами охраны, работоспособность кнопок экстренного вызова ФГУП «Охрана» Росгвардии по Самарской области.

3.8. Устанавливать по согласованию с директором порядок допуска сотрудников, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на территорию Центра.

3.9. Разрабатывать планирующие и своевременно отрабатывать отчетные документы по антитеррористической защищенности в Центре, осуществлять контроль за своевременным представлением аналитических и отчетных документов по итогам работы отдела по ГО и ЧС.

3.10. Передавать в правоохранительные органы материалы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении отдельных работников (при исполнении ими служебных обязанностей).

4. Заместителю директора по общим вопросам Вдовину А.В.:

4.1. Проводить специальные инструктажи и тренинги безопасности с работниками Центра по поведению в различных ситуациях.

4.2. Постоянно осуществлять контроль за исправностью работы системы оповещения и управления эвакуацией людей при ЧС (при пожаре, угрозе взрыва).

4.3. Постоянно осуществлять контроль за исправностью работы системы автоматической пожарной сигнализации, обеспечивающей подачу светового и звукового сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения государственной противопожарной службы без участия работников Центра.

4.4. Постоянно осуществлять контроль за наличием в Центре информационных стендов, содержащих схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, пакета телефонов аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности не реже 1 раза в месяц.

4.5. Организовать проведение инструктажей под роспись по знанию инструкций и алгоритма действий сотрудников при ЧС по утвержденным инструкциям не реже 1 раза в год.

4.6. Контролировать проведение дежурными сотрудниками охраны ЧОО при приеме и сдаче дежурства в обязательном порядке проверку работоспособности системы автоматической пожарной сигнализации, обеспечивающей подачу светового и звукового сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения государственной противопожарной службы без участия работников Центра.

4.7. Организовать регулярный осмотр мест общего пользования (холлы, подвальные и чердачные помещения, лестничные марши, туалеты) на наличие подозрительных предметов (бесхозные пакеты, сумки и т.д.).

5. Для обеспечения безаварийной работы Центра осуществлять контроль по направлениям обеспечения жизнедеятельности:

- энергообеспечение, водо- и теплоснабжение. Знать места перекрытия указанных видов снабжения и при необходимости организовать их перекрытие;

- материально-техническое обеспечение, в т.ч. снабжение кислородом;

- содержание территории, путей эвакуации и подъездных путей, в т.ч. к пожарным гидрантам, в соответствии с нормативными документами.

5.1. Организовать контроль за достаточным освещением территории Центра и проведением своевременного его монтажа или ремонта.

5.2. Организовать контроль за состоянием ограждения территории Центра и организацией своевременного его ремонта.

5.3. Для проведения ремонтно-строительных работ привлекать только организации, имеющие лицензии на данный вид деятельности и лиц, имеющих регистрацию.

5.4. Информировать территориальные органы внутренних дел о каждом заключаемом договоре на аренду сдаваемых помещений или территорий Центра, на ремонтно-строительные работы с привлечением сторонних граждан.

6. Заместителю директора по общим вопросам Вдовину А.В. обеспечить:

6.1. Контроль за наличием документации по организации действий сотрудников Центра в чрезвычайной ситуации, наличием схем взаимодействия с оперативными службами г.о. Самара, в том числе с правоохранительными органами, с министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области, единой дежурно-диспетчерской службой.

7. Руководителям структурных подразделений Центра в целях своевременного выявления признаков возможной террористической угрозы:

7.1. Осуществлять контроль соблюдения работниками «Правил пропускного режима», требований приказов, инструкций и других нормативных актов, регламентирующих служебную деятельность по антитеррористической безопасности Центра.

7.2. Принимать организационные и практические меры по обеспечению своевременного проведения эвакуационных мероприятий при угрозе жизни и здоровью людей.

7.3. Определить перечень имущества первой необходимости (правоустанавливающие документы и др.) подлежащее выносу из здания при проведении эвакуации, и лиц участвующих в эвакуации этого имущества.

7.4. Довести до сотрудников отделения, что временное безопасное место сбора при эвакуации из здания Центра должно быть на расстоянии не менее 20 метров от выхода из здания из-за угрозы возможного обрушения здания, а также для свободного подъезда к зданию специальных автомобилей и доступа сотрудников экстренных дежурных служб г.о. Самара.

8. Всем должностным лицам и сотрудникам Центра строго выполнять утвержденные мною «Правила», приказы, инструкции по антитеррористической защищенности Центра, указанные в п.1 настоящего приказа.

9. Ответственным должностным лицам Центра обо всех случаях возникновения чрезвычайной ситуации докладывать оперативному дежурному врачу ГБУЗ «Самарский областной центр медицины катастроф» по телефонам: 222-57-33, 222-57-38 (круглосуточно), электронный адрес: medcat63@mail.ru, в единую диспетчерскую службу 01,112.

10. Приказ довести до заместителей директора и руководителей структурных подразделений Центра.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ СО «РЦДиПОВ «Журавушка»

И.Н.Козлова

С приказом ознакомлен:

Вдовин А.В.