



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУ СО «РЦДиПОВ  
«Журавушка»  
И.Н. Козлова  
«09» января 2025г.

П л а н  
мероприятий по организации  
антитеррористической защищенности  
ГКУ СО «РЦДиПОВ «Журавушка» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1	Проверка работоспособности системы пожарной сигнализации	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Житенев В.Д.	
2	Проверка здания и помещений центра на соответствие требований безопасности: - состояния запасных выходов и путей эвакуации из здания и помещений; - наличия и состояния указателей «Выход» над основными и запасными эвакуационными выходами, а также указателей направления движения к эвакуационным выходам	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Житенев В.Д.	
3	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Житенев В.Д. Охрана	
4	Осмотры помещений и территории Центра с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Охрана	
5	Усиление пропускного режима: -вход родителей, детей и сотрудников в помещения осуществлять через центральный вход; - въезд на территорию технического транспорта, транспорта для вывоза твёрдых бытовых отходов, завоза продуктов осуществлять согласно графику.	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Житенев В.Д.	
6	Посторонних записывать в журнал с паспортными данными.	постоянно	Охрана	

7	Соблюдение инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта.	постоянно	Директор Козлова И.Н. Начальник хозяйственного отдела Житенев В.Д.	
8	Администрации Центра повышать квалификацию путем изучения соответствующих документов	постоянно	Директор Козлова И.Н.	
9	Проведение беседы с сотрудниками Центра, родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия.	постоянно	Директор Козлова И.Н. Начальник хозяйственного отдела Житенев В.Д.	
10	Проведение занятий с детьми по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности».	2 раза в год	Старший воспитатель Смолькина В.В.	
11	Составление графика дежурства должностных лиц в период праздников.	по необходимости	Директор Козлова И.Н. специалист по кадрам Житенева И.В.	
12	Целевой инструктаж с сотрудниками по соблюдению требований безопасности при проведении праздников	по необходимост и	Начальник хозяйственного отдела Житенев В.Д.	
13	Размещение на стендах материалов наглядной агитации по антитеррору.	Обновление по возможности	Администрация	