



Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг **Государственного казённого учреждения Самарской области** **«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавушка»**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка в ГКУ СО «РЦДиПОВ «Журавушка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

1.2 Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в ГКУ СО «РЦДиПОВ «Журавушка» (далее – Учреждение) в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.3 Настоящие Правила обязательны для выполнения получателями социальных услуг и их законными представителями, персоналом Центра, а также иными лицами, посещающими Центр.

II. Организация социального обслуживания в ГКУ СО «РЦДиПОВ «Журавушка»

2.1 Целью деятельности Учреждения является оказание социальных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, в возрасте от 0 до 9 лет в полустационарной форме. Предметом деятельности Учреждения является оказание детям, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, отклонения в физическом или умственном развитии, комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых), обеспечение им максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

2.2 Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора ГКУ СО «РЦДиПОВ «Журавушка» на основании: личного заявления гражданина (или его законного представителя), признанного нуждающимся в социальном обслуживании, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключения ПМПК (для детей с ОВЗ).

2.3 Распределение реабилитационной нагрузки для получателей социальных услуг отделения осуществляется медико-психологом-педагогической комиссией Учреждения с учетом их возраста, пола, состояния здоровья и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и индивидуальной программой реабилитации.

- кабинеты с необходимой мебелью и инвентарем;
- оборудование для проведения реабилитационных мероприятий;
- информационные материалы о деятельности Учреждения в целом.

2.5 Каждый клиент и его законный представитель должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, своевременно информировать директора об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.6 Досрочное снятие граждан с обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании личного заявления обслуживаемого гражданина (его законного представителя), выявления медицинских противопоказаний, а также установленных норм и правил получения услуг или общественного порядка.

III. Права получателей социальных услуг в Учреждении

3.1 При получении социальных услуг в Учреждении Получатель социальных услуг имеет право на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала Учреждения; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам Учреждения при оказании социальных услуг;

3.2 Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3.3 Обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3.4 Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

3.5 Отказ от предоставления социальных услуг;

3.6 Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При осуществлении прав Получателей социальных услуг не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в Учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

IV. Правила поведения в Учреждении

4.1 Сотрудники Учреждения и его получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.2 Клиенты Учреждения и их законные представители обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать режим работы Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правилаличной гигиены и санитарии.

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не препятствовать работникам Учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3 *Клиентам Учреждения и их законным представителям запрещается:*

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого посетителя;
- употреблять в речи ненормированную лексику, неприличные слова и выражения;
- курить на территории Учреждения;
- приводить животных.

V. Заключительные положения

5.1 Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

5.2 Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил клиентами является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

5.3 Правила внутреннего распорядка должны находиться в Учреждении на видном месте.

5.4 Законные представители детей, принимаемые в Учреждение на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка.