





- кабинеты с необходимой мебелью и инвентарем;
- оборудование для проведения реабилитационных мероприятий;
- информационные материалы о деятельности Учреждения в целом.

2.5 Каждый клиент и его законный представитель должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, своевременно информировать директора об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.6 Досрочное снятие граждан с обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании личного заявления обслуживаемого гражданина (его законного представителя), выявления медицинских противопоказаний, а также установленных норм и правил получения услуг или общественного порядка.

### **III. Права получателей социальных услуг в Учреждении**

3.1 При получении социальных услуг в Учреждении Получатель социальных услуг имеет право на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала Учреждения; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам Учреждения при оказании социальных услуг;

3.2 Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3.3 Обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3.4 Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

3.5 Отказ от предоставления социальных услуг;

3.6 Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При осуществлении прав Получателей социальных услуг не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в Учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

### **IV. Правила поведения в Учреждении**

4.1 Сотрудники Учреждения и его получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.2 *Клиенты Учреждения и их законные представители обязаны:*

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать режим работы Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии.

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не препятствовать работникам Учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.3 Клиентам Учреждения и их законным представителям запрещается:**

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого посетителя;
- употреблять в речи ненормированную лексику, неприличные слова и выражения;
- курить на территории Учреждения;
- приводить животных.

## **V. Заключительные положения**

5.1 Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

5.2 Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил клиентами является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

5.3 Правила внутреннего распорядка должны находиться в Учреждении на видном месте.

5.4 Законные представители детей, принимаемые в Учреждение на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка.