



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКУ СО «РЦДиПОВ
"Журавушка"
И.И. Козлова.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном дошкольном образовательном подразделении государственного казённого учреждения Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного образовательного подразделения государственного казённого учреждения Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавушка» (далее — Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного казённого учреждения Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавушка» (далее — Учреждение) и регламентирует порядок реализации Отделением дополнительных общеобразовательных программ, цели образовательного процесса и виды реализуемых дополнительных общеобразовательных программ. Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 ФЗ от 29.12.2012г.; Приказом Минобрнауки «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» № 1155 от 17.10.2013, Приказом Минобрнауки «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013г. № 1008, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Ст.4 Конституции РФ; СанПин 2.4.2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области по вопросам социальной защиты прав и интересов детей, образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГКУ СО «РЦДиПОВ «Журавушка».

1.3. Деятельность структурного подразделения согласуется с деятельностью других отделений и направлена на решение задач поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию, развитию, реабилитации и оздоровлению детей.

1.4. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности Отделения.

1.5. Отделение осуществляет реализацию дошкольных дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Основной структурной единицей Отделения является 4 полустационарных группы (полного дня) для детей от 3-х до 7 лет. В группах для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации осуществляется реализация дополнительных общеразвивающих программ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей. Группы функционируют в режиме от 28 до 270 дней на период заезда детей. Педагоги (специалисты по реабилитации), работающие в структурном подразделении, являются

членами коллектива Учреждения, принимают участие в работе Педагогического совета, Методического объединения.

1.7. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием директором Учреждения.

1.8. Для осуществления своей деятельности Отделение наделяется необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагать всеми видами коммунально-бытового устройства и необходимым материально-техническим оснащением.

1.9. Управление Отделением осуществляет заместитель директора, который назначается директором Учреждения и подчиняется ему. В задачу заместителя директора входит планирование, организация и контроль работы отделения.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является:

создание комплекса условий для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2. Задачи Отделения

- создать условия для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями, в соответствии с их интересами и способностями;
- формировать педагогическую систему, обеспечивающую оптимальные условия для всестороннего развития, самоопределения и самовыражения личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в социальной адаптации;
- вести работы по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ по потребностям клиентов Учреждения;
- вести работы по осуществлению необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществлять взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Виды деятельности Отделения

Для достижения указанной цели и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность направлена на реализацию адаптированной социально-педагогической программы для детей дошкольного возраста с ОВЗ по следующим направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение дополнительных - обще развивающих программ.

3. Организация и содержание воспитательной – образовательной деятельности Отделения

3.1. Структурное образовательное подразделение осуществляет реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей от 3 до 7 лет.

Организация образовательного процесса в Отделении регламентируется учебным планом и расписанием. Учебный план и расписание составляются Отделением самостоятельно и утверждаются директором Центра.

При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

Содержание образовательного процесса в Отделении определяется дополнительной общеразвивающей программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой отделением самостоятельно, на основе и с учетом групп компенсирующей направленности и совокупностью программ дополнительного образования детей, которые образуют основу того «программного поля» Центра, которое характеризует его, как динамичную систему образовательных услуг, предоставляемых детям в возрасте от 3 до 7 лет. Общеразвивающая программа Отделения утверждается директором Центра.

Дополнительные - общеразвивающие программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей через следующие формы организации деятельности ребенка: образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое, (далее по тексту «организованная образовательная деятельность»), образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов, самостоятельную деятельность детей.

Численный состав учебных групп, возраст занимающихся, продолжительность занятий, исходя из образовательно-воспитательных задач, педагогической, психофизической социально-экономической целесообразности и санитарно-гигиенических норм, может изменяться и утверждается приказом по Учреждению.

Максимальное количество детей в группе — не более 10 человек, для детей имеющих сложные дефекты – не более 5.

При организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья создаются условия для коррекционной работы посредством организации индивидуальных занятий с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом дополнительного образования, педагогом-Монтессори, инструктором ЛФК и другими специалистами.

4. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

Участниками воспитательно-образовательного процесса отделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники. Отношения воспитанника и персонала отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

Работники отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности;
- формировать нравственно – патриотические чувства, трудолюбие, способность к самооценке;
- приобщать ребенка к усвоению социальных норм и правил поведения, адаптированности к окружающему миру;
- формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень (1 раз в пять лет);
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

Вести документацию:

Педагог–психолог: индивидуальный план коррекционно—психологической помощи, журнал учета видов работы, карта комплексной реабилитации ребенка, диагностика уровня развития детей, программа и методы психопрофилактической диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работ, заключения по результатам проведенного психодиагностического обследования;

Музыкальный руководитель: план воспитательно – образовательной работы (перспективный, календарный), карта комплексной реабилитации ребенка, журнал посещаемости.

Воспитатель: календарный план, табель посещаемости, фильтр детей, характеристики на детей;

Учитель – логопед: перспективный план работы, карта комплексной реабилитации ребенка, журнал посещаемости.

Учитель – дефектолог: рабочая учебная программа, перспективный план работы, карта комплексной реабилитации ребенка, журнал посещаемости.

Педагог дополнительного образования: перспективный план работы, карта комплексной реабилитации ребенка, журнал посещаемости.

Права педагогических работников Отделения:

Сотрудники отделения имеют право: использовать инновационные методики обучения, воспитания, осуществлять выбор учебных пособий и материалов, проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ, проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации, организовывать обмен опытом в рамках учреждения, города, области и т.д. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) имеют право: принимать участие в работе Общественного, Попечительского советов, вносить предложения по улучшению работы с детьми, консультироваться с воспитателями и специалистами учреждения по проблемам реабилитации, оздоровления, воспитания и обучения.

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ №276 от 07.04.2014 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5. Субъекты деятельности Отделения

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Дети-инвалиды.

5.3. Специалисты Отделения осуществляющие реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

6. Документация и отчетность

6.1. Основными документами, регламентирующими работу Отделения, являются Положение об отделении и должностные инструкции сотрудников Отделения.

6.2. Деятельность Отделения планируется:

- в годовом плане учреждения;
- в рамках выполнения государственного задания Учреждения;
- в ежемесячных, квартальных годовых планах Отделения;
- в планах работы специалистов Отделения.

6.3. Для проведения учета и контроля работы Отделения осуществляется ведение документов согласно утвержденной Номенклатуре дел и приказам по Учреждению.