

**План мероприятий по организации внутреннего контроля качества  
и безопасности медицинской деятельности на 2023 год.**

№ п/п	Показатели	Ответственные	Срок исполнения	Прим.
<b>1. Управление персоналом. Медицинские кадры.</b>				
1.1	Оценка соответствия укомплектованности рекомендованным штатным нормативам	Специалист по кадрам	Ежемесячно	
1.2	Оценка квалификации сотрудников (по наличию квалификационных категорий) отдельно по врачебному и сестринскому персоналу.	Специалист по кадрам	Ежеквартально	
1.3	Разработка плана повышения квалификации медицинского персонала на 2023 год	Заместитель директора	I квартал	
1.4	Оценить бытовые условия работы персонала и организовать пространство для принятия пищи в соответствии с требованиями Роспотребнадзора	Старшая медицинская сестра	II квартал	
1.5	Оценка участия сотрудников в образовательных мероприятиях, научно-практических конференциях, семинарах	Заместитель директора	Ежеквартально	
1.6	Разработка плана по улучшению условий труда на рабочих местах	Специалист по охране труда	I квартал	
<b>2. Организация профилактической работы. Формирование здорового образа жизни</b>				
2.1	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди получателей социальных услуг (беседы, лекции, консультации)	Врачи	В соответствии с планом работы медицинского персонала	
2.2	Подготовка информационных материалов по вопросам здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, отказу от вредных привычек, здоровому питанию и т.д.)	Врачи	В соответствии с планом мероприятий	

3. Организация работы структурного медицинского подразделения

3.1	Организация работы отделения в соответствии с положением о структурном медицинском подразделении	Заместитель директора по реабилитационной работе	Постоянно	
3.2	Формирование системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в учреждении	Заместитель директора по реабилитационной работе	I квартал	
3.3	Осуществление контроля за выполнением порядка взаимодействия специалистов, участвующих в оказании социально-медицинских услуг	Заместитель директора по реабилитационной работе	Постоянно	
3.4	Контроль взаимодействия персонала отделения с получателями социально-медицинских услуг, включая порядок действий в случае возникновения конфликтных ситуаций.	Заместитель директора по реабилитационной работе, старшая медицинская сестра.	Постоянно	
3.5	Организация информирования получателей социальных услуг о графике работы учреждения, порядке записи на РЭК, перечне социальных услуг (включая социально-медицинские), порядке их оказания, посредством телефонной связи, при непосредственном обращении, посредством электронных ресурсов	Заместитель директора по реабилитационной работе	Постоянно	
3.6	Контроль наличия информированного добровольного согласия законных представителей пациентов	Врач-педиатр	Постоянно	
3.7	Контроль за соблюдением требований порядков оказания медицинской помощи, стандартов, выполнения клинических рекомендаций	Заместитель директора по реабилитационной работе	Ежеквартально	
3.8	Контроль качества и полноты оформления медицинской документации	Заместитель директора по реабилитационной работе	Ежеквартально	
3.9	Организация и контроль хранения карт комплексной реабилитации	Заместитель директора по реабилитационной работе Врач-педиатр	Постоянно	

3.10	Анализ обращений и жалоб законных представителей получателей социальных услуг	Заместитель директора по реабилитационной работе	По необходимости	
3.11	Организация идентификации личности пациента на всех этапах оказания услуг	Специалист, ответственный за первичный прием, врачи, средний медицинский персонал	Постоянно	
3.12	Обеспечить соблюдение врачебной тайны и принципов конфиденциальности при оказании медицинской помощи.	Врачи, средний медицинский персонал	Постоянно	
4. Эпидемиологическая безопасность (профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи)				
4.1	Обеспечение активного выявления, учета и регистрации инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Врачи, средний медицинский персонал	Постоянно	
4.2	Анализ заболеваемости пациентов с выявлением ведущих причин и факторов, способствующих возникновению и распространению инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Заместитель директора по реабилитационной работе	2 раза в год	
4.3	Разработка (в рамках плана производственного контроля) программы мероприятий по профилактике внутрибольничных инфекций	Врач педиатр Старшая медицинская сестра	I квартал	
4.4	Анализ эффективности профилактических и противоэпидемиологических мероприятий	Врач педиатр	IV квартал	
4.5	Контроль за проведением дезинфекции	Старшая медицинская сестра	Постоянно	
4.6	Контроль за гигиеной рук медицинского персонала (плановые и внеплановые проверки) с регистрацией результатов в журнале	Старшая медицинская сестра	Ежеквартально	
4.7	Разработать алгоритма обработки рук в соответствии с клиническими рекомендациями	Старшая медицинская сестра	II квартал	



4.8	Контроль за ведением журнала регистрации случаев инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Старшая медицинская сестра	Ежеквартально	
4.9	Регистрация и учет аварийных ситуаций	Старшая медицинская сестра	Постоянно	
4.10	Расчет потребности учреждения в дезинфицирующих и антисептических средствах	Старшая медицинская сестра	Ежеквартально	
4.11	Обеспечение наличия дезинфицирующих и антисептических средств в соответствии с расчетными показателями	Специалист по закупкам	Постоянно	
4.12	Обеспечение контроля за проведением текущих и генеральных уборок	Старшая медицинская сестра	Постоянно	
4.13	Обеспечение обращения с медицинскими отходами в соответствии с нормативными документами	Старшая медицинская сестра	Постоянно	
4.14	Обеспечение и оборудование мест для мытья рук в кабинетах медицинских специалистов, в местах общего	Нач.хоз.отдела	Постоянно	
4.15	Обеспечение медицинского персонала СИЗ в достаточном количестве	Старшая медицинская сестра Специалист по закупкам	Постоянно	
5. Лекарственная безопасность				
5.1	Контроль условий хранения лекарственных препаратов	Старшая медицинская сестра	Постоянно	
5.2	Сбор и регистрация информации о серьезных, непредвиденных и нежелательных реакциях па лекарственные препараты	Врачи	При возникновении нежелательной реакции	
5.3.	Контроль срока годности лекарственных препаратов	Старшая медицинская сестра	Постоянно	
5.4	Контроль обеспечения исправности оборудования для хранения лекарственных препаратов (холодильники, термометры и т.д.)	Нач. хоз. отдела Старшая медицинская сестра	Постоянно	
5.5	Информирование пациентов о назначенном лечении, о назначенном лекарственном препарате, его побочных эффектах, возможных альтернативах и т.д.	Врач-педиатр Врач-невролог	Постоянно	
6. Контроль качества и безопасности обращения медицинских изделий				

6.1.	Контроль наличия и актуальности приказа о назначении ответственных за сохранность и соблюдение правил эксплуатации оборудования в кабинетах	Заместитель директора по реабилитационной работе	I квартал	
6.2	Разработка плана технического обслуживания оборудования на 2023 год	Заместитель директора по финансовой работе	Январь	
6.3	Заключение договора на техническое обслуживание медтехники	Заместитель директора по финансовой работе	I квартал	
6.4	Заключение договора на поверку средств измерения	Старшая медицинская сестра	I квартал	
6.5	Контроль наличия эксплуатационной документации на медицинское оборудование	Старшая медицинская сестра	Ежеквартально	
6.6	Обеспечение своевременного списания неисправного оборудования	Заместитель директора по финансовой работе	2 раза в год	
7. Организация ухода за пациентами				
7.1	Проверка наличия и действия приказа по организации сопровождения маломобильных граждан в здании учреждения.	Заместитель директора по общим вопросам	I квартал	
7.2	Разработка порядка действий персонала при чрезвычайных ситуациях	Заместитель директора по общим вопросам	II квартал	
7.3	Обеспечение безопасных условий пребывания пациентов и исправности: -электричества и системы освещения (включая исправность розеток, выключателей, наличие незакрепленных проводов, исправность источников	Нач. хоз. отдела	Постоянно	
7.4	Обеспечение беспрепятственного подъезда транспорта для медицинской эвакуации территорию учреждения	Нач. хоз. отдела	Постоянно	
7.5	Сбор и анализ информации обо всех случаях нарушения безопасности среды в учреждении (включая случаи падения пациентов)	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно	
7.6	Обеспечение доступности и безопасности среды в учреждении для лиц с ограниченными возможностями	Ответственные за обеспечение доступности	Постоянно	

7.7	Обеспечить наличие согласия на обработку персональных данных получателей социальных услуг	Заместитель директора по общим вопросам, Заместитель директора по реабилитационной работе, Заместитель директора по финансовой работе, Специалист по кадрам	Постоянно	
7.8	Обеспечение защиты персональных данных получателей социальных услуг	Заместитель директора по общим вопросам, Заместитель директора по реабилитационной работе, Заместитель директора по финансовой работе, Специалист по кадрам	Постоянно	
7.9	Оказание помощи при проведении санитарно-гигиенических процедур получателям социальных услуг	Воспитатели	При необходимости	
7.10	Обучение законных представителей получателей социальных услуг (родителей, родственников) правилам ухода за тяжелобольными	Врачи	При необходимости	