

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГКУ СО «РЦДиПОВ  
 «Журавушка»  
 И.Н. Козлова  
 9 «января 2024 г.

**П Л А Н**  
 мероприятий по организации  
 антитеррористической защищенности  
 ГКУ СО «РЦДиПОВ «Журавушка» на 2024 год

| №<br>п/п | Наименование мероприятий  | Срок<br>выполнения | Ответственное<br>лицо       | Отметка о<br>выполнении |
|----------|---|--------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1        | Проверка работоспособности системы пожарной сигнализации  | ежедневно          | Житенев В.Д.                |                         |
| 2        | Проверка здания и помещений центра на соответствие требований безопасности:<br>- состояния запасных выходов и путей эвакуации из здания и помещений;<br>- наличия и состояния указателей «Выход» над основными и запасными эвакуационными выходами, а также указателей направления движения к эвакуационным выходам | постоянно          | Вдовин А.В.<br>Житенев В.Д. |                         |
| 3        | Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон  | ежедневно          | Охрана;<br>Житенев В.Д.     |                         |
| 4        | Осмотры помещений и территории Центра с отметкой результатов в журнале  | ежедневно          | Охрана;<br>Житенев В.Д.     |                         |
| 5        | Усиление пропускного режима:<br>- вход родителей, детей и сотрудников в помещения осуществлять через центральный вход;<br>- въезд на территорию технического транспорта, транспорта для вывоза твёрдых бытовых отходов, завоза продуктов осуществлять согласно графику  | постоянно          | Охрана;<br>Житенев В.Д.     |                         |
| 6        | Посторонних записывать в журнал с паспортными данными   | постоянно          | Охрана                      |                         |

|    |  |                  |                                  |  |
|----|--|------------------|----------------------------------|--|
| 7  | Соблюдение инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта.  | постоянно        | Козлова И.Н.<br>Вдовин А.В.      |  |
| 8  | Администрации Центра повышать квалификацию путем изучения соответствующих документов   | постоянно        | Козлова И.Н.                     |  |
| 9  | Проведение беседы с сотрудниками Центра, родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия. | постоянно        | Козлова И.Н.<br>Вдовин А.В.      |  |
| 10 | Проведение занятий с детьми по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности».   | 2 раза в год     | Кнырева И.В.                     |  |
| 11 | Составление графика дежурства должностных лиц в период праздников.   | по необходимости | Козлова И.Н.<br>Житенева И.В.    |  |
| 12 | Целевой инструктаж с сотрудниками по соблюдению требований безопасности  | по необходимости | Вдовин А.В.<br>Житенев В.Д.      |  |
| 13 | Размещение на стенах материалов наглядной агитации по антитеррору.   | по необходимости | Кривошеева Е.А.<br>Житенева И.В. |  |